



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

16 декабря 2021 г.

№ 1719-КО

Волгоград

Об утверждении положений о структурных подразделениях
колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

В целях совершенствования организации и упорядочения деятельности колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, на основании приказа от 30.06.2021 № 814-КО «Об утверждении и введении в действие организационной структуры колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. «Положения об учебной части колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

1.2. «Положения об отделе практики колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

1.3. «Положения об отделе профессионального обучения и дополнительной профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

1.4. «Положения об отделе методической работы колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.

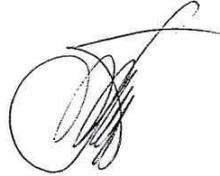
1.5. «Положения об отделе воспитательной работы колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 5 к настоящему приказу.

1.6. «Положения о хозяйственной части колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» в соответствии с приложением 6 к настоящему приказу.

2. Ввести в действие данные положения с 20.12.2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Тихонову Е.Н.

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России



С.В.Поройский

Е.Н.Тихонова
97-18-37

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 16.12.2021 № 1719-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели, функции и порядок взаимодействия отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, колледж, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования является структурным подразделением колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее - отдел ПО и ДПО), осуществляющим реализацию программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с целью совершенствования профессиональных знаний и умений специалистов, их деловых качеств, проводя их профессиональную переподготовку, повышение квалификации и профессиональное обучение в соответствии с требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню квалификационных требований к специалистам (должностям) на основе договоров учебного заведения с заказчиками.

1.3. Отдел ПО и ДПО колледжа в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008 г. №176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» в редакции приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2010 г. № 199н;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

приказом Минздрава РФ от 5 июня 1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

приказом Минздрава РФ от 10.02.2016 №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Советом среднего профессионального образования (далее – Совет СПО) и утверждаются уполномоченным проректором.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всех сотрудников отдела ПО и ДПО.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основной целью деятельности отдела ПО и ДПО колледжа является повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, специалистов со средним медицинским образованием, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности отдела ПО и ДПО колледжа является образовательная деятельность.

2.3. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, отдел ПО и ДПО колледжа вправе осуществлять следующие функции:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ следующих видов: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональное обучение, стажировка; проведение экзаменов, в том числе для лиц, получивших медицинское образование в иностранных государствах; дополнительные образовательные услуги для удовлетворения потребностей граждан, общества, государства в последипломном обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и стажировке в соответствии с требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности;

- организация, мониторинг и анализ результатов организационной и учебно-методической деятельности отдела профессионального обучения

и дополнительного профессионального образования;

- разработка предложений по поддержанию и развитию системы управления колледжа в сфере дополнительного профессионального образования среднего медицинского персонала;

- организация комплектования циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации по профессиональным образовательным программам последипломной подготовки.

- организация и проведение всех видов учебных занятий при групповых и индивидуальных формах обучения, с установлением численности обучающихся и длительности академического часа обучения в соответствии с действующим законодательством и внешними нормативными документами в сфере дополнительного профессионального обучения;

- организация и проведение собеседований, экзаменов, итоговой аттестации с выдачей специалисту удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессиональном обучении;

- оказание методической помощи преподавателям в определении содержания тематических планов, учебных программ циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разработке рабочих программ, учебно-методической документации для проведения занятий, выборе форм, методов и средств обучения;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться отделом ПО и ДПО колледжа только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности отделом ПО и ДПО колледжа регламентируется локальными актами колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3. Структура и компетенция органов управления отдела

3.1. Структура и штатное расписание отдела ПО и ДПО колледжа утверждаются ректором или уполномоченным проректором по представлению директора колледжа.

3.2. Отдел ПО и ДПО колледжа возглавляет заместитель директора по ПО и ДПО колледжа, назначаемый на должность приказом ректора или уполномоченного проректора.

3.3. Заместитель директора по ПО и ДПО колледжа (далее – руководитель) осуществляет руководство отделом ПО и ДПО колледжа и несет ответственность за его деятельность.

3.4. Заместитель директора по ПО и ДПО колледжа находится в непосредственном подчинении директора колледжа.

3.5. Заместитель директора по ПО и ДПО колледжа:

3.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью отделом ПО и ДПО колледжа;

3.5.2. является непосредственным руководителем для всех работников отделом ПО и ДПО колледжа;

3.5.3. обеспечивает подбор и расстановку работников отделом ПО и ДПО колледжа, соблюдение трудовой дисциплины;

3.5.4. распределяет должностные обязанности между работниками отдела ПО и ДПО колледжа и осуществляет контроль за их исполнением;

3.5.5. контролирует осуществление должностных обязанностей работниками отдела ПО и ДПО колледжа;

3.5.6. вносит директору колледжа предложения об изменении структуры отдела ПО и ДПО колледжа, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников отдела ПО и ДПО колледжа;

3.5.7. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников отдела ПО и ДПО колледжа, внедрения передовых методов работы;

3.5.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции отдела ПО и ДПО колледжа;

3.5.9. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностной инструкцией.

3. 6. Права, обязанности и ответственность работников отдела ПО и ДПО регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7. Заместитель директора и работники отдела ПО и ДПО несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. На заместителя директора по ПО и ДПО возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства Университета, а также представление достоверной информации о работе отдела ПО и ДПО колледжа.

3.9. Работники отдела ПО и ДПО несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

4.1. Порядок взаимодействия отдела ПО и ДПО с другими структурными подразделениями колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, отдел ПО и ДПО взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

4.2.1. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля: по вопросам перечисления денежных средств за оказанные образовательные услуги, финансово – отчетной деятельности;

4.2.2. С планово-финансовым управлением: по вопросам расчета стоимости образовательных услуг;

4.2.3. С управлением кадров: по вопросам трудоустройства и трудовой деятельности сотрудников;

4.2.4. С правовым управлением: по вопросам правовой экспертизы документов отдела;

4.2.5. С канцелярией: по вопросам делопроизводства.

4.2.6. С кафедрами: по вопросам их участия в образовательном процессе.